

Arbetar du smart med Microsoft 365?

Kanske har ditt företag precis fått Microsoft 365 implementerat, eller så har ni redan använt det en tid. Oberoende av vilket så finns det nya funktioner att upptäcka, tid att spara och framförallt möjlighet att arbeta effektivare.

På Datanet erbjuder vi ett antal utbildningar med syfte att hjälpa dig som kund att nyttja all den potential som finns i Microsoft 365. Med rätt kunskap hos alla medarbetare kan du sänka dina kostnader och arbeta effektivare i dagens mobila och moln-baserade värld.

Våra utbildningar

Introduktion till Microsoft 365, Teams och SharePoint

Utbildningen är en introduktion till Microsoft365, Teams och SharePoint. Den är viktig. Och om du frågar oss, rent av nödvändig för att få dina medarbetare att hantera molnet och de nya arbetsätten i Microsoft 365.

Vi börjar med en tillbakablick för att förstå hur Microsoft365 är uppbyggt. Under utbildningstillfället ges också en företags-anpassad inblick i det nya Intranätet, den digitala samarbetsplattformen och nya mer effektiva arbetsätt.

Distansarbete och appen Teams

Den här utbildningen riktar sig till alla som behöver lära sig hur man på bästa sätt hanterar appen Teams från grunden. Det är en genomgående utbildning i hur du samarbetar med appen Teams, hur du arbetar på distans och delar filer på bästa sätt.

Personlig effektivitet i Microsoft 365

Den här utbildningen ger dig tips och tricks för att spara tid samt effektivisera din egen arbetsdag. Vi tittar både på Windows och på dina individuella program som exempelvis Outlook. Vi går igenom hur du leder dig själv i To-do-appen och får överblick över dina inspelade möten i Teams. Vi går igenom notifieringar och meddelanden samt hur du kan använda apparna Delve och Sway i ditt arbete.

Smart. Receptbelagt.



Skräddarsytt.

OSLAGBARA FÖRDELAR

- Arbeta effektivare
- Upptäck nya smarta funktioner
- Spar tid och kostnader
- Motivera dina medarbetare med rätt kunskap

VILL DU VETA MER?

Kontakta mig så berättar jag mer om våra utbildningar och hur vi kan hjälpa dig att arbeta effektivare.

Paul Ottosson, VD
paul.ottosson@datanet.se
076-889 19 80

Att äga ett Team

Äger du eller tror du att du kommer att äga ett Team? Då är det här en utbildning för dig. Under det här utbildningstillfället ges en djupare utbildning i hur du skapar och administrerar ett Team. Du får lära dig vad du ska tänka på som Teamägare och hur du bäst förvaltar ditt Team. Vi kommer också gå igenom hur du tar bort ett Team eller arkiverar ett Team.

Dokumenthantering i OneDrive, Teams och SharePoint

Under det här utbildningstillfället ges en övergripande utbildning i hur du arbetar med dokumenthantering i OneDrive, Teams och SharePoint. Vi går igenom lagringsytorna, hur man delar filer, synkroniserar och arbetar med versionshantering etc.

Stream och lagring av videofilmer

Utbildning för alla som vill lära sig mer om eller har ett behov av att kunna skapa, administrera och hantera videofilmer. Du får en övergripande inblick i funktionaliteten och nyttan av appen Stream som ingår i Microsoft 365. Vi går igenom hur man skapar, administrerar och hanterar videofilmerna i Stream samt kopplingen till inspelningsfunktionen i Teams.

Forms och att skapa undersökningar

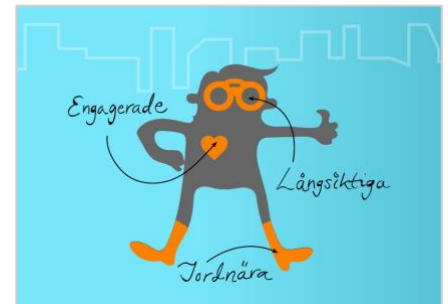
Den här utbildningen riktar sig till alla som vill lära sig mer om, eller har ett behov av att kunna skapa undersökningar, frågeformulär och omröstningar.

Du får en övergripande inblick i funktionaliteten och nyttan av appen Forms. Med Forms kan du snabbt skapa undersökningar, frågeformulär och omröstningar. Frågorna kan värderas, du kan ge kommentarer, markera vad som är rätt och fel och infoga multimedia. Svaren syns i realtid och kan administreras efteråt.

OneNote, din digitala anteckningsbok

Utbildning för dig som vill lära sig mer om, eller har ett behov av att strukturera dina anteckningar digitalt. Under det här utbildningstillfället ges en övergripande inblick i funktionaliteten och nyttan av appen OneNote.

OneNote är din digitala anteckningsbok och den är uppbyggd som en pärm med flikar. Du kan skriva, rita, formatera och infoga olika typer av objekt. Du kan tagga anteckningar för bättre sökbarhet och den finns tillgänglig som webbversion, klientversion för Windows och som mobil app.



SAMARBETE MED VÄRME.

Våra kunder brukar säga att samarbetet med Datanet är familjärt, proffsigt och med glimten i ögat.

Du kommer att uppleva skillnaden när du träffar oss.

www.datanet.se

NYFIKEN PÅ OSS?

Kontakta mig så berättar jag mer om våra utbildningar och hur vi är att jobba ihop med.

Paul Ottosson, VD
paul.ottosson@datanet.se
076-889 19 80

Lists, den smarta appen för informationsspårning

Den här utbildningen är för alla som vill lära sig mer om eller har ett behov av att kunna skapa, administrera och hantera listor, exempelvis en semesterlista. Vi går igenom hur man skapar, uppdaterar och hanterar listor samt kopplingen till övriga appar i Microsoft 365.

Planner

En utbildning för alla som vill lära sig mer om samarbetsmöjligheterna med hjälp av appen Planner. Vi går igenom hur man skapar gemensamma uppgiftslistor där alla kan skapa, uppdatera, tilldela uppgifter och få en gemensam överblick kring projekt och arbeten. Vi tittar även på andra sätt att hantera uppgiftslistor i Microsoft 365 och hur de interagerar tillsammans.

Yammer

I den här utbildningen går vi igenom Yammer som social kommunikationsplattform inom företaget. Yammer lyfter kommunikationen, samarbetet och erfarenhetsutbytet till en ny övergripande, mer social nivå där man även har möjlighet att skapa nya kontakter och samarbetsytor samt få överblick över hela organisationen.

Power Apps

Det här är en utbildning för dig som vill använda funktionaliteten i Power Apps och lära dig att skapa egna appar i Microsoft365. Med Power Apps bygger du helt egna appar från grunden eller anpassar befintliga appar utifrån era behov. Du kan även anpassa formulär i SharePoint-listor och göra dessa mer intuitiva, företagsanpassade och användarvänliga.

Power Automate

En utbildning för dig som vill använda dig av funktionaliteten i Power Automate där du skapar automatiska processer för vanliga arbetsuppgifter mellan de olika applikationerna i Microsoft365.

Med Power Automate spar du tid och effektiviserar ditt arbete samtidigt som du kan säkerställa att vissa processer sker efter uppsatta rutiner. Du kan skapa helt egna flöden från grunden eller utgå från massor av befintliga färdiga mallar.



IT-säkerhet

Passa på att öka IT-säkerheten inom företaget genom att höja medarbetarnas förståelse för yttre hot och vad man själv bör tänka på i sitt dagliga arbete. Under det här utbildningstillfället går vi igenom alla aspekter kring IT-säkerhet samt vad som gäller inom ert företag/organisation för att minska risken för att ni ska drabbas.

Utbildningar för dina superanvändare

Digital samarbetsplattform

Detta är en introduktion till företagets digitala samarbetsplattform. Utbildningen riktas till utvalda superanvändare och är en mycket viktig utbildning i deras roll som ägare och/eller administratör av systemet. Under utbildningstillfället går vi igenom vad tjänsten innebär och upplägg för lansering och förvaltning.

Skapa nyheter och webbsidor i SharePoint

Den här utbildningen riktar sig till ägare och superanvändare samt alla andra som har ett behov av att kunna skapa, redigera och hantera nyheter och webbsidor i SharePoint.

Under utbildningstillfället ges en övergripande inblick i företagets nya digitala samarbetsplattform samt hur du skapar, redigerar, tar bort både nyheter och webbsidor i SharePoint och kopplingen till Teams.

Fördjupning SharePoint

En fördjupning som riktar sig till ägare och superanvändare och alla andra som har ett behov av att kunna skapa, redigera och hantera webbplatser i SharePoint. Den ger en djupare inblick i företagets webbplatser samt hur du skapar, redigerar och administrerar era webbplatser.

Miss inte våra andra superkrafter.

Under tre årtionden har vi på Datanet utvecklat våra superkrafter inom många olika branscher. Vi har både format och formats av digitaliseringen och den enorma utveckling som skett. Förutom utbildning så kan vi hjälpa dig med allt från den digitala arbetsplatsen, drift och förvaltning, verksamhetsutveckling eller projektledning av dina olika IT-initiativ.

Låter det bra? Kontakta mig så berättar jag mer.

Paul Ottosson, VD

paul.ottosson@datanet.se

076-889 19 80

